Městská část Praha – Dolní Měcholupy

Dolnoměcholupská 168/37, 111 01 Praha10

IČO: 00231347

Zastoupená: Bc. Janou Dolákovou, místostarostkou

*na straně jedné, dále jen provozovatel*

a

pan/í ………………………………………………………………, nar. ………………..…………..,

bytem …………………………………………………………………………………………..………

*na straně druhé, dále jen zákonný zástupce dítěte*

uzavírají tuto

**Smlouvu o poskytování služeb péče o děti**

**v Adaptačním kroužku**

1. Provozovatel se touto smlouvou zavazuje poskytovat v Adaptačním kroužku, (*dále jen AK*) péči o dítě:

nezl. ……………...…………………………………………………………………………………

a to v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou, obecně závaznými právními předpisy, Provozním řádem, Přihláškou dítěte, Evidenčním listem.

1. Služby péče o děti v AK budou poskytovány v prostorách budovy KCDM Na Paloučku 704/11, Praha-Dolní Měcholupy.

Místo a čas poskytování této služby jsou uvedeny v Přihlášce dítěte, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.

1. Služba péče o dítě v AK je poskytována za úhradu nákladů. Zákonný zástupce se podílí na úhradě nákladů spojených s péčí AKM o dítě dohodnutou měsíční částkou ve výši 1.000,- Kč, kterou poukáže na účet MČ Praha-Dolní Měcholupy:

2111 281 318/2700, VS bude 25 a přidělené dvojčíslí ………. (např. 2599 v případě, že přidělené dvojčíslí je 99).

1. Provozovatel poskytuje dětem stravovací služby. Dodavatelem dětské stravy je Mateřská škola Dolní Měcholupy. Děti mají oddělený vlastní jídelní kout se stolečky, židličkami a nádobím – hrnečky, talíře, příbory. Děti obědvají společně ve vyhrazeném čase. Svačiny připravují zaměstnanci jídelny na určeném místě ve výdejně stravy a podávají se v AK. Stravování probíhá v těchto časech:

Dopolední svačina: 9:00 – 9:20

Oběd: 11:30 – 12:00

Pitný režim dítěte zajišťuje provozovatel tak, že dítěti jsou podávány nápoje ke každé stravě a dále jsou mu k dispozici nápoje v průběhu celé doby poskytování služeb. Dítěti jsou nápoje nabízeny personálem AK podle potřeb odpovídajících věku dítěte, fyzické aktivitě a klimatickým podmínkám.

1. Zákonný zástupce dítěte se zavazuje dodržovat vnitřní pravidla zařízení uvedená v Provozním řádu AK. Aktuální provozní řád je zveřejněn na přístupném místě v prostorách AK a na webu MČ Dolní Měcholupy. Na změnu provozního řádu je provozovatel povinen zákonného zástupce vhodným způsobem upozornit, například oznámením umístěným na nástěnce v prostorách AK. Od vyvěšení na nástěnce je provozní řád v aktuálním znění pro obě strany závazný.
2. Provozovatel prohlašuje, že má uzavřenu pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při poskytování této služby.
3. Při výskytu příznaků onemocnění u dítěte provozovatel bezodkladně vyrozumí zákonného zástupce telefonicky na telefonní číslo uvedené v Přihlášce dítěte či Evidenčním listu dítěte. Zákonný zástupce je povinen být po celou dobu pobytu dítěte v AK k dosažení na některém z uvedených telefonních čísel, a bez zbytečného odkladu po oznámení se dostavit do AK k převzetí dítěte. V případě akutní potřeby zajistí poskytnutí zdravotních služeb provozovatel.
4. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma stranami a je uzavřena na dobu určitou, a to do konce daného školního roku. Tuto smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran.
5. Pokud zákonný zástupce dítěte opakovaně či závažným způsobem poruší tuto smlouvu či Provozní řád AK, může provozovatel od této smlouvy odstoupit.

Provozovatel může odstoupit od této smlouvy rovněž v případě, že specifické potřeby dítěte přesahují možnosti provozovatele (např. dítě chronicky nemocné, či dítě vyžadující služby přesahující rámec možností AK). Zákonný zástupce prohlašuje, že mu nejsou známa žádná onemocnění, omezení či specifické potřeby dítěte, které by neuvedl v Přihlášce dítěte či Evidenčním listu dítěte, a zavazuje se informovat provozovatele o veškerých změnách zdravotního stavu dítěte nebo případných omezeních, které by mohly mít vliv na poskytování péče.

1. Smluvní strany tímto prohlašují, že údaje uvedené ve smlouvě a Přihlášce dítěte jsou úplné a pravdivé, a jsou si vědomy právních následků, které by vyplývaly z uvedení nepravdivých údajů. Dále smluvní strany prohlašují, že se s textem této smlouvy a Provozního řádu AKM řádně seznámily.
2. Přílohou této smlouvy jsou:
* Přihláška dítěte
* Evidenční list dítěte
* Prohlášení zákonného zástupce
1. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jeden.

V Praze dne …………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………………Zákonný zástupce dítěte | ……………………………………………Provozovatel AKM,zastoupený místostarostkou a koordinátorkou KCDM J. Dolákovou |