



# MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA – DOLNÍ MĚCHOLUPY

## **Pravidla pro poskytnutí dotací Městské části Praha – Dolní Měcholupy**

Zastupitelstvo městské části Praha – Dolní Měcholupy se usneslo na těchto dotačních pravidlech:

## 1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Účelem poskytování dotací spolkům a jiným subjektům je umožnění žadatelům rozvíjet aktivity pro děti, mládež, dospělé i seniory z řad občanů Městské části Praha – Dolní Měcholupy (dále jen „MČDM“), a to v oblasti volného času, sportovních, kulturní a sociálních aktivit.
- 1.2. Poskytnutí dotace je vázáno na dodržení účelu, pro kterou byla dotace požadována.
- 1.3. Zastupitelstvo Městské části Praha – Dolní Měcholupy (dále jen „ZMČ“) schvaluje podmínky pro poskytování dotací a objem finančních prostředků z rozpočtu MČDM. Objem finančních prostředků je doporučen Finančním výborem ZMČ. Jednotlivé žádosti o dotace posuzuje Komise pro udělování dotací (dále jen „KUD“), která zpracuje doporučení pro ZMČ. Rada MČDM se také může vyjadřovat k jednotlivým žádostem o dotace a spolu s doporučením KUD postupuje žádosti o dotace k rozhodnutí ZMČ. O poskytnutí konkrétní dotace, včetně její výše, rozhoduje ZMČ. Kontrolu čerpání dotace pak provádí Kontrolní výbor ZMČ (dále jen „KV“). Žadatel a MČDM spolu uzavřou veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace. Vzor smlouvy bude zveřejněn spolu s pravidly dotace.
- 1.4. KUD se skládá z pěti členů. První člen a předseda KUD je předseda Kulturní a sportovní komise, druhý a třetí člen je předseda Finančního výboru a Kontrolního výboru, nebo jimi pověřený člen výboru. Další členy určí RMČ.

## 2. Programy dotací

- 2.1. Dotace lze čerpat na následující programy:
  - a) **Podpora pravidelné činnosti** – cílem tohoto programu je podpora celoroční činnosti subjektů působících na území MČDM pracujících s dětmi, mládeží, dospělými i seniory v oblasti sportu, kultury, sociálních a zájmových aktivit.
  - b) **Podpora jednorázových akcí** – cílem tohoto programu je podpora konání sportovních, společenských, kulturních a jiných zájmových akcí na území MČDM, určených pro děti, mládež, dospělé či seniory.

## 3. Čerpání dotace

- 3.1. Poskytnuté finanční prostředky je možné účelově užít na hrazení těchto nákladů:
  - a) nákup sportovních potřeb nebo jiného nezbytného vybavení přímo související s předmětem projektu,
  - b) pronájmy nebytových prostor (zejména tělocvičny a hřiště) a pozemků,
  - c) doprava účastníků na akce,
  - d) provozní náklady, náklady na údržbu, opravy, honoráře účinkujících,
  - e) náklady spojené se soustředěním,
  - f) náklady na propagaci (grafické práce tisk a distribuce),
  - g) startovné na turnajích.
- 3.2. Poskytnuté finanční prostředky není možné užít na hrazení těchto nákladů:
  - a) výplata odměn nebo mezd žadatele a jeho členů,
  - b) kancelářská a výpočetní technika, a další investiční nástroje.
- 3.3. V případě, že bude poskytnuta dotace na pravidelnou činnost, pak je žadatel povinen viditelně zveřejnit na svých webových stránkách, jakož i na jiných vhodných místech, že je činnost financována za účasti MČDM.

- 3.4. V případě, že bude poskytnuta dotace na jednorázovou akci, pak je žadatel povinen zveřejnit, že akci spolufinancuje MČDM, a to na všech propagačních materiálech a jiných vhodných výstupech, jakož i na viditelném místě umístit na předmětné akci banner s logem MČDM, který po dohodě zapůjčí MČDM.

## **4. Podmínky pro poskytnutí dotace**

- 4.1. Žadatelem dotace může být pouze spolek sídlící na území MČDM, případně nepodnikající fyzická osoba s trvalým bydlištěm na území MČDM.
- 4.2. Dotace může být poskytnuta pouze na realizaci neziskového projektu či na podporu neziskového subjektu na území MČDM.
- 4.3. Dotace může být udělena i pro následující rok, respektive pro následující období.
- 4.4. Minimální výše celkových způsobilých nákladů na žádost je 50 tis. Kč, resp. maximální výše je 120 tis. Kč na podporu jednorázových akcí, nebo 600 tis. Kč na podporu pravidelné činnosti.

## **5. Kritéria hodnocení dotace**

- 5.1. Jednotlivé žádosti o dotace jsou posuzovány KUD.
- 5.2. Kompletnost žádosti, včetně doložení všech příloh kontroluje úřad MČDM. V případě, že úřad MČDM vyhodnotí, že žádost je nekompletní vyzve žadatele k doplnění a zároveň o tom informuje předsedu KUD. Pro doplnění se stanoví 10denní lhůta. V případě, že je žádost nekompletní a nebude doplněna na výzvu úřadu MČDM, pak bude vyřazena a MČDM se jí dále nebude zabývat. O vyřazení bude informován předseda KUD. O vyřazení informuje žadatele úřad MČDM. Proti vyřazení není možný žádný opravný prostředek.
- 5.3. KUD následně projedná veškeré (kompletní) žádosti o dotaci, přičemž zejména bude posuzovat:
- a) přínos a význam pro občany MČDM,
  - b) připravenost a kvalita záměru,
  - c) cílovou skupinu, včetně případného předpokládaného počtu účastníků,
  - d) případná výše účastnického poplatku (startovné, vstupenky apod.)
  - e) zkušenosti s čerpáním dotací v minulých obdobích,
  - f) financování účelu z jiných zdrojů,
  - g) financování žadatele, jeho náklady a účelnost vynakládání nákladů,
  - h) finanční zdraví žadatele (bezdlužnost).
- 5.4. KUD je oprávněna vyzvat žadatele k osobnímu jednání, na kterém bude upřesněna žádost o dotaci, případně si vyžádat dodatečné informace.
- 5.5. KUD u každé individuální žádosti navrhne výši dotace v návaznosti na její vyhodnocení dle bodu 5.3, přičemž součet objemu dotací nesmí přesáhnout částku vyhrazenou ZMČ.

## **6. Žádost o dotaci**

- 6.1. Žádost o dotaci podá žadatel prostřednictvím předepsaného formuláře.
- 6.2. K žádosti spolku bude připojen:
- a) výpis z veřejného rejstříku žadatele,
  - b) doklad o oprávnění jednat za žadatele (lze doložit výpisem z veřejného rejstříku),
  - c) doklad o zřízení bankovního účtu.

- 6.3. V případě fyzické nepodnikající osoby bude k žádosti připojen doklad prokazující jeho bezdlužnost.
- 6.4. V případě, že žadatel výše uvedené doložil již v předchozím období a nenastaly žádné změny, lze výše uvedené nahradit čestným prohlášením.
- 6.5. Žádosti je možné odevzdat do stanovené lhůty osobně v sídle úřadu MČDM (Dolnoměcholupská 168/37, 111 01 Praha 10) nebo elektronicky prostřednictvím datové schránky MČDM (ID: i82bw8s).

## **7. Vyhlášení dotace**

- 7.1. Dotační řízení se vyhlašuje na základě rozhodnutí ZMČ. Dotační pravidla budou uveřejněna na úřední desce MČDM a také na webových stránkách MČDM.
- 7.2. Dotační pravidla budou uveřejněna alespoň 45 dní před lhůtou pro ukončení podání žádostí o dotaci. Lhůtu pro podání žádostí bude stanovena úřadem MČDM s ohledem na časový harmonogram zasedání jednotlivých orgánů.

## **8. Schvalování dotace**

- 8.1. Doporučení KUD je předloženo radě MČDM. Rada projedná veškeré žádosti o dotaci, včetně doporučení KUD a postoupí jednotlivé žádosti, včetně doporučení KUD a případného doporučení rady MČDM, ZMČ.
- 8.2. Na základě těchto podkladů rozhodne ZMČ o každé žádosti zvlášť.
- 8.3. Do 14 dnů po rozhodnutí ZMČ o udělení či neudělení dotace, včetně případné výše, bude žadatel o rozhodnutí písemně vyrozuměn prostřednictvím úřadu MČDM. Písemné vyrozumění nemusí být odůvodněné. V případě, že ZMČ rozhodne o udělení dotace, bude v rámci vyrozumění i výzva k podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace. Lhůta pro podpis veřejnoprávní smlouvy bude stanovena na 20 dní od doručení vyrozumění. V případě, že ve stanovené lhůtě nebude žadatelem podepsána veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace, pak bez náhrady ztrácí nárok na její poskytnutí.

## **9. Vyúčtování dotace**

- 9.1. Žadatel je povinný k 30.1. roku, který bude následovat po roce, pro který mu byla poskytnuta dotace, předložit úřadu MČDM výdaje, na které byly využity finanční prostředky z dotace. Výdaje budou předloženy ve formě kopie daňových dokladů za dané zboží či služby. Výdaje rovněž budou zpracovány do tabulky, kde bude uveden název položky a její cena. Vzor tabulky je přílohou těchto dotačních pravidel. V rámci tabulky bude rovněž přehled výdajů z jiných zdrojů, které byly užity pro stejný účel jako finance z dotace. V případě dotace na pravidelnou činnost bude v tabulce uvedeno, jaké další příjmy žadatel má a v jaké výši a jaké další náklady mu vznikají a v jaké výši (zde mohou být uvedeny jen rámcové položky, není nutné vypisovat jednotlivé konkrétní položky).
- 9.2. Dále bude ze strany žadatele doložena závěrečná zpráva o realizaci záměru, která bude obsahovat alespoň název žadatele, název projektu, na který byla udělena dotace, popis způsobu řešení projektu, dosažené výsledky a přínosy projektu, přehled případných výstupů, publicita projektu, srovnání výsledků se stanovenými cíli.
- 9.3. Nevyužití finanční prostředky je žadatel povinný vrátit na bankovní účet MČDM č. 2111281318/2700 do 31.12. roku, pro který mu byla poskytnuta dotace.

9.4. Finanční prostředky z dotace není možné užít na jiný účel.

## **10. Kontrola čerpání dotace**

- 10.1. Úřad MČDM předloží vyúčtování dotace jednotlivých subjektů KV. KV posoudí oprávněnost jednotlivých výdajů a svůj výstup předloží radě MČDM. KV je oprávněn navrhnout odejmutí dotace i z důvodu, že žadatel uvedl nepravdivé či neúplné informace (včetně nesdělení o čerpání jiných dotací) a uvedl tím MČDM či její orgány v omyl.
- 10.2. V případě, že rada MČDM rozhodnutím potvrdí neoprávněné výdaje, pověří tajemníka úřadu MČDM, aby o tom vyrozuměl příslušné žadatele.
- 10.3. Žadatel musí vrátit neoprávněně vynaložené finanční prostředky z dotace do 14 dnů od doručení vyrozumění, a to na účet MČDM č. 2111281318/2700.
- 10.4. V případě nesouhlasu s vyrozuměním je žadatel oprávněn vznést námitku ve lhůtě dle předchozího bodu, kterou posuzuje rada MČDM. Rozhodnutí je pak konečné a nelze vznést žádný jiný opravný prostředek.

## **11. Závěrečná ustanovení**

- 11.1. Změny a doplňky těchto dotačních pravidel schvaluje ZMČ.
- 11.2. Tyto dotační pravidla se nevztahují na poskytování darů (dotací) do 50.000 Kč, o kterých rozhoduje rada MČDM. ZMČ může rozhodnout o udělení dotace i mimo tyto dotační pravidla.
- 11.3. Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, kde bude výše dotace nad 50.000 Kč budou úřadem MČDM zveřejněny v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
- 11.4. Tento dotační program schvaluje usnesením ZMČ č. 7/5 ze dne 24.4.2023. Okamžikem schválení nabývá platnosti i účinnosti.
- 11.5. Přílohou těchto dotačních pravidel je i vzor žádosti o dotaci, vzor veřejnoprávní smlouvy a vzor vyúčtování dotace.