



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA – DOLNÍ MĚCHOLUPY

Statut zpravodaje městské části Praha – Dolní Měcholupy

Rada městské části Praha – Dolní Měcholupy se usnesla na základě zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, na tomto Statutu zpravodaje městské části Praha – Dolní Měcholupy:

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Statut upravuje vydávání Zpravodaje Městské části Praha – Dolní Měcholupy (dále jen "Zpravodaj") zejména z hlediska:
 - a) tematického zaměření a obsahové náplně zpravodaje,
 - b) přípravy a distribuce jednotlivých vydání zpravodaje.

2. Základní ustanovení

- 2.1. Vydavatelem Zpravodaje ve smyslu zákona č. 46/2000 Sb., tiskového zákona je MČ Dolní Měcholupy (dále jen "MČ").
- 2.2. Zpravodaj je registrován u Ministerstva kultury ČR pod č.e. MK ČR E21639.
- 2.3. Za vydání Zpravodaje zodpovídá šéfredaktor (článek 6).
- 2.4. Zpravodaj vychází jako občasník, zpravidla jednou čtvrtletně, v případě potřeby lze vydat mimořádné zkrácené vydání, a je distribuován bezplatně do všech domácností MČ. Zpravodaj je vydáván v tištěné i v elektronické podobě.

3. Tematické zaměření a obsah zpravodaje

- 3.1. MČ vydává Zpravodaj s cílem poskytnout obyvatelům informace týkající se činnosti zastupitelstva městské části, rady městské části, činnosti úřadu městské části, společenského, hospodářského, kulturního a dalšího dění v obci apod. Zpravodaj je koncipován jako zcela apolitický, ve Zpravodaji proto nesmí být zveřejňovány příspěvky týkající se činnosti politických stran a hnutí ani jakékoliv jiné příspěvky mající politický charakter.
- 3.2. Pro naplnění účelu dle odstavce 1 jsou ve Zpravodaji zveřejňovány zejména:
 - a) informace o činnosti MČ a úřadu Dolních Měcholup (dále jen "úřad MČ"),
 - b) příspěvky informující o akcích v Dolních Měcholupech,
 - c) informace o činnosti organizací a institucí, jichž je MČ zřizovatelem a zakladatelem, a informace o činnosti občanských či zájmových sdružení,
 - d) příspěvky fyzických osob týkající se zajímavostí z historie a současného dění ve vztahu k MČ,
 - e) inzerce.
- 3.3. Příspěvky uveřejněné ve Zpravodaji nejsou honorovány. Nevyžádané materiály se nevracejí.
- 3.4. Všechny příspěvky musí mít uvedeno jméno autora, který odpovídá za informace uvedené v příslušném článku.
- 3.5. Na zveřejnění příspěvků ve Zpravodaji není právní nárok, vyjma povinností vyplývajících pro vydavatele z ustanovení zákona č. 46/2000 Sb., tiskového zákona.
- 3.6. Posouzení vhodnosti příspěvků ke zveřejnění je úkolem pověřence a šéfredaktora Zpravodaje, kteří mají v zákonných mezích právo nezveřejnit některé příspěvky (a to i z důvodů kapacitních). Rovněž jsou oprávněni příspěvky stylisticky upravit nebo je přiměřeně zkrátit.

4. Inzerce

- 4.1. Inzerce je ve Zpravodaji zveřejňována za úplatu. Ceník inzerce je přílohou č. 1 tohoto statutu.
- 4.2. Za obsah inzerátu odpovídá inzerent ve smyslu obecně platných předpisů.
- 4.3. Podíl inzerce v jednotlivých číslech Zpravodaje nesmí přesáhnout jednu třetinu rozsahu zpravodaje. O umístění inzerce v jednotlivých číslech rozhoduje pověřenec Zpravodaje.
- 4.4. Inzerce neumožňuje politickým stranám a hnutím prezentovat na stránkách Zpravodaje své akce a oslovovat čtenáře.
- 4.5. V odůvodněných případech má pověřenec Zpravodaje právo nezařadit inzerci, která není v souladu s charakterem a posláním Zpravodaje a jeho zaměřením. V takovém případě je nutné nezařazení inzerce vůči inzerentovi odůvodnit.

5. Pověřenec Zpravodaje

- 5.1. Rada MČ jmenuje Pověřence Zpravodaje (dále jen „**Pověřenec**“).
- 5.2. Pověřenec Zpravodaje je jeden.
- 5.3. Pověřenec Zpravodaje plní následující úkoly:
 - a) navrhuje tematický obsah a grafickou úpravu Zpravodaje,
 - b) pomáhá šéfredaktorovi získávat pravdivé, včasné a všestranné informace vhodné pro uveřejnění ve Zpravodaji. Zodpovídá za obsahovou pestrost a rozsah jednotlivých čísel Zpravodaje. V předstihu stanoví tematická zaměření jednotlivých čísel tak, aby se střídavě věnovala všem oblastem života městské části zejména kulturního, zájmového, sportovního a jiného celospolečenského charakteru,
 - c) rozhoduje o zařazení jednotlivých příspěvků podle jejich aktuálnosti, obsahové pestrosti a tematické skladby každého čísla Zpravodaje. Dbá při sestavování každého čísla na objektivitu a vyváženost informací, na jejich důležitost, ale i přitažlivost; má přitom na zřeteli odborně publicistické a tematické vyvážení obsahu Zpravodaje,
 - d) schvaluje zveřejnění jednotlivých příspěvků (popř. jejich vyřazení),
 - e) projednává stížnosti, podněty a návrhy ve věci obsahu a grafické úpravy Zpravodaje,
 - f) navrhuje termíny uzávěrek a vydávání Zpravodaje,
 - g) navrhuje Pravidla obecního Zpravodaje (článek 7),
 - h) odpovídá za dodržování tohoto statutu a pravidel obecního Zpravodaje,
 - i) dohlíží na zachování apolitického charakteru Zpravodaje.

- 5.4. Pověřenec se schází se šéfredaktorem podle potřeby, nejméně však jedenkrát za čtvrt roku. Schůzi pověřence a šéfredaktora svolává Pověřenec z vlastního podnětu. Šéfredaktor je povinen se schůze zúčastnit. Šéfredaktor se může z důvodu operativnosti obrátit na pověřence i prostřednictvím e-mailu či telefonicky. Pověřenec je v takovém případě povinen se vyjádřit nejpozději do tří dnů, aby bylo možné Zpravodaj připravit. Pokud Pověřenec šéfredaktorovi neodpoví v této lhůtě, rozhodne z důvodu zamezení prodlení starosta městské části. O průběhu schůze pověřence a šéfredaktora se pořizuje zápis.
- 5.5. Pověřenec rozhoduje v mezích svých kompetencí samostatně, šéfredaktor má pouze poradní hlas, může formulovat doporučení.
- 5.6. Při své činnosti se Pověřenec řídí tímto Statutem.

6. Šéfredaktor

- 6.1. Funkci šéfredaktora plní osoba jmenovaná Radou MČ. Rada MČ je oprávněna šéfredaktora také odvolat.
- 6.2. Šéfredaktor vedle povinností vyplývajících z obecně platných právních předpisů, zejména:
- a) odpovídá za odborné a bezchybné zpracování,
 - b) odpovídá za včasné předání předlohy Zpravodaje do tisku,
 - c) odpovídá za konečnou podobu Zpravodaje,
 - d) účastní se schůze Pověřence a šéfredaktora s hlasem poradním,
 - e) vykonává administrativu spojenou s vydáváním a přípravou Zpravodaje,
 - f) dohlíží na obsahovou pestrost jednotlivých vydání Zpravodaje, zejména pak na to, aby obsahem Zpravodaje nebyly porušeny chráněné zájmy společnosti, občanů, organizací a městské části, a byly dodrženy aplikovatelné právní předpisy zejm. v oblasti autorských práv, předpisů o periodickém tisku a reklamy. Při přípravě obsahu se řídí příslušnými právními předpisy, rozhodnutími orgánů městské části a Statutem Zpravodaje; jinak však postupuje zcela samostatně a nepodléhá konkrétním pokynům či požadavkům ze strany členů orgánů městské části nebo orgánů městské části,
 - g) připravuje podklady pro schůze Pověřence a šéfredaktora, přijímá příspěvky, náměty, tematicky je třídí, vyřizuje a předkládá Pověřenci. Podle potřeby rediguje jednotlivé materiály určené ke zveřejnění a zajišťuje korektorskou činnost. Reaguje na připomínky vnesené Pověřencem, kterého rovněž včas informuje o mimořádných požadavcích na zveřejnění důležitých příspěvků. Spolupracuje s fyzickými osobami a zástupci právnických osob, kteří zabezpečují výrobu a distribuci Zpravodaje.

7. Příprava vydání Zpravodaje a pravidla pro uveřejňování příspěvků

- 7.1. Příspěvky jsou přijímány, evidovány a zpravidla zveřejňovány v pořadí v jakém byly doručeny zejména na e-mailovou adresu zpravodaj@dolnimecholupy.cz. O finálním umístění materiálů ve Zpravodaji rozhoduje Pověřenec po poradě se šéfredaktorem.
- 7.2. Vydavatel si vyhrazuje právo zařadit příspěvek do vhodné rubriky a zajistit grafické zpracování příspěvků.

- 7.3. Zveřejněny jsou příspěvky, které byly předány do termínu uzávěrky, která je vždy zveřejněna v předchozím čísle Zpravodaje. Pokud jejich rozsah přesahuje možnosti daného vydání, rozhoduje Pověřenec po dohodě se šéfredaktorem dle pravidel tohoto statutu.
- 7.4. Distribuce Zpravodaje musí být dokončena nejpozději do pěti dnů od data přijetí výtisků na úřad MČ z příslušné tiskárny.
- 7.5. Pravidla týkající se pravidelných rubrik Zpravodaje, technických parametrů či zveřejňování příspěvků, jsou uvedena v samostatném dokumentu, který navrhuje šéfredaktor a schvaluje Pověřenec.

8. Distribuce Zpravodaje

- 8.1. Zpravodaj je vydáván v tištěné a elektronické podobě. Tištěná verze Zpravodaje je distribuována do poštovních schránek všech domácností na území MČ Praha – Dolní Měcholupy. Elektronická verze je distribuována elektronicky do e-mailových schránek těch domácností, které požádaly o dodání elektronického Zpravodaje. K dispozici je rovněž na webových stránkách městské části, a to na URL: <https://www.dolnimecholupy.cz/category/zpravodaj/>
- 8.2. Podrobnosti týkající se tvorby a distribuce Zpravodaje jsou specifikovány v příslušných smlouvách uzavřených mezi městskou částí a příslušnými fyzickými nebo právníckými osobami, které jsou zveřejněny v registru smluv, pokud povinnost zveřejnění stanoví právní předpisy, a budou uvedeny v příslušné části tiráže zpravodaje.

9. Financování Zpravodaje

- 9.1. Náklady na vydávání Zpravodaje, zejména náklady na tisk a distribuci Zpravodaje, jsou hrazeny z prostředků MČ.
- 9.2. Výdaje a příjmy Zpravodaje jsou součástí rozpočtu městské části. Objem finančních prostředků na vydavatelskou činnost je každoročně rozpočtován v rámci sestavování rozpočtu městské části pro běžný rok.
- 9.3. Platby za zveřejnění inzerátů ve Zpravodaji jsou příjmem MČ.

10. Závěrečná ustanovení

- 10.1. Ruší se dosud platný Statut Zpravodaje schválený Usnesením zastupitelstva č. 2/6 ze dne 12. 11. 2018.
- 10.2. Tento statut nabývá účinnosti jeho schválením Radou Městské části Praha – Dolní Měcholupy dne 17. 4. 2023, usnesením č. 15/2/23.



ZPRAVODAJ

Periodikum vydávané Městskou částí Praha - Dolní Měcholupy

CENÍK INZERCE

NA SPAD

1/1
210×297 mm
4 000 Kč
bez DPH

**100 % PŘÍPLATEK
ZA VYŽÁDANÝ INZERÁT
NA POSLEDNÍ STRANĚ
(OBÁLCE ČASOPISU)**

NA ZRCADLO

1/2
182×132 mm
2 000 Kč
bez DPH

NA SPAD

1/2
210×146 mm
2 000 Kč
bez DPH

NA SPAD

1/2
102×297 mm
2 000 Kč
bez DPH

NA ZRCADLO

1/2
88×269 mm
2 000 Kč
bez DPH

1/4
90×130 mm
1 000 Kč
bez DPH

NA ZRCADLO

1/4
170×65 mm
1 000 Kč
bez DPH

1/8
90×65 mm
500 Kč bez DPH

NA ZRCADLO

1/8
90×65 mm
500 Kč bez DPH

TECHNICKÉ POŽADAVKY PRO PODKLADY:

1. Inzerci přijímáme ve formátu **tiskového PDF**
1. Inzerce **musí mít rozlišení 300 DPI**
2. Použitá barevnost - **CMYK**
3. Dokument **nesmí obsahovat**: Přímé barvy, RGB, LAB
4. Texty doporučujeme **převést na křivky**
5. Inzerce připravená **na spad musí mít ořezovou část 5 mm**
6. Ořezové značky nesmí do spadu zasahovat

ŘÁDKOVÁ INZERCE: 50 Kč bez DPH/řádek

řádková inzerce (zvýrazněná): 80 Kč bez DPH/řádek

Slevy z poplatku za inzerci:

- organizace mající sídlo a místo podnikání na území MČ - sleva 10% z ceny bez DPH
- organizace mající sídlo a místo podnikání na území MČ a jejichž činnost je veřejně prospěšnou činností zejména pro občany MČ Praha - Dolní Měcholupy - sleva 30% z ceny bez DPH
- organizace mající sídlo a místo podnikání na území MČ a jejichž činnost je veřejně prospěšnou činností či službou pro děti a seniory MČ Praha - Dolní Měcholupy - sleva 50% z ceny bez DPH

Osvobození od poplatku za inzerci se týká:

- organizací zřízených městskou částí
 - dobročinných akcí, jejichž celý výtěžek je určen pro dobročinné účely (nutné doložit)
 - akcí sportovních, poznávacích a poučných, při nichž není vybírané vstupné a nejsou při nich poskytovány služby nebo zboží za úplaty
 - akcí pořádaných městskou částí
 - inzercí státní a veřejné správy
- Jednotlivé slevy nelze sčítat.**

V případě pochybností o slevě rozhodne na svém nejbližším jednání Rada MČ.

Uzávěrka inzerce je shodná s uzávěrkou ostatních příspěvků do Zpravodaje, zveřejněné v aktuálním vydání pro vydání následující.