



Městská část Praha – Dolní Měcholupy

Úřad městské části Praha – Dolní Měcholupy

Dolnoměcholupská 168/37, 111 01 Praha 10

VNITŘNÍ PŘEDPIS O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Účel a cíl směrnice

- 1.1.1. Tato směrnice stanovuje závazný postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu podle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- 1.1.2. Směrnice stanovuje závazný postup při zadávání veřejných zakázek městskou částí jakožto veřejného zadavatele při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší než 2.000.000,- Kč u služeb a dodávek a v případě stavebních prací je hodnota rovna nebo nižší než 6.000.000,- Kč. Tyto hodnoty jsou v souladu se zákonem uvedeny bez daně z přidané hodnoty.
- 1.1.3. Městská část ačkoli není povinna zadávat zakázky malého rozsahu v zadávacím řízení procesem dle zákona, tak ve smyslu § 31 zákona, je stále povinna zachovat zásadu transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace ve smyslu § 6 zákona.

1.2 Působnost směrnice

- 1.2.1. Směrnice je závazná pro všechny zaměstnance městské části či jiné osoby pověřené zastupováním městské části.
- 1.2.2. V případě zadávání veřejných zakázek malého rozsahu plynoucích z dotačního titulu, který určuje odlišný postup zadání veřejné zakázky, má tento postup aplikační přednost před touto směrnicí a zaniká v tomto konkrétním případě povinnost se touto směrnicí řídit, musí však vždy být dodrženy podmínky stanovené zákonem.

1.3 Vymezení pojmů

- 1.3.1. Městskou částí se rozumí Městská část Praha-Dolní Měcholupy.
- 1.3.2. Zákonem se rozumí zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- 1.3.3. DPH se rozumí daň z přidané hodnoty ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.
- 1.3.4. Zadavatelem se rozumí městská část.
- 1.3.5. Zadávající je osoba pověřená zadáním a realizací veřejné zakázky.
- 1.3.6. Směrnice je tento vnitřní předpis o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

1.4 Koncepce směrnice

1.4.1. Směrnice je rozdělena na 4 rozdílných postupů při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu rozdělených na základě předpokládané ceny:

- a) Veřejné zakázky malého rozsahu kategorie A – předpokládaná hodnota zakázky u služeb, dodávek a stavebních prací je rovna nebo menší než 20.000,- Kč bez DPH.
- b) Veřejné zakázky malého rozsahu kategorie B – předpokládaná hodnota zakázky u služeb, dodávek a stavebních prací je vyšší než 20.000,- Kč bez DPH a rovna nebo menší než 500.000,- Kč bez DPH.
- c) Veřejné zakázky malého rozsahu kategorie C - předpokládaná hodnota zakázky u služeb, dodávek a stavebních prací je vyšší než 500.000,- Kč bez DPH a rovna nebo menší než 1.000.000,- Kč bez DPH.
- d) Veřejné zakázky malého rozsahu kategorie D - předpokládaná hodnota zakázky u služeb a dodávek je vyšší než 1.000.000,- Kč bez DPH a rovna nebo menší než 2.000.000,- Kč bez DPH a u stavebních prací vyšší než 1.000.000,- Kč bez DPH a rovna nebo menší než 6.000.000,- Kč bez DPH.

2. VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

2.1 Veřejné zakázky malého rozsahu kategorie A (do 20.000 Kč bez DPH)

- 2.1.1. O zadání rozhoduje starosta či jím pověřená osoba nebo vnitřní strukturou městské části stanovená osoba. V případě nepřítomnosti starosty je oprávněn o zadání rozhodnout i místostarosta.
- 2.1.2. Zadání zakázky může proběhnout bez předchozí písemné objednávky.
- 2.1.3. Zadávající dle bodu 2.1.1. je odpovědný za soulad zakázky se schváleným rozpočtem městské části.
- 2.1.4. Zadávající dle bodu 2.1.1. může rozhodnout o přímém zadání veřejné zakázky jednomu dodavateli za předpokladu, že se jedná o cenu v místě a čase obvyklou. Při přímém zadání musí vycházet ze znalosti trhu. Zadávající může oslovit formou poptávky několik dodavatelů (za účelem stanovení ceny v místě a čase obvyklé), přičemž zde postačí poptávka formou e-mailu.
- 2.1.5. Zakázku lze řešit vystavením objednávky (není to však povinnost) nebo uzavřením smlouvy, která nemusí mít písemnou podobu.

2.2 Veřejné zakázky malého rozsahu kategorie B (20.000,- Kč bez DPH – 500.000,- Kč bez DPH)

- 2.2.1. O zadání rozhoduje starosta či jím pověřená osoba nebo vnitřní strukturou městské části stanovená osoba. V případě nepřítomnosti starosty je oprávněn o zadání rozhodnout i místostarosta.
- 2.2.2. Zadávající dle bodu 2.2.1. je odpovědný za soulad zakázky se schváleným rozpočtem městské části.
- 2.2.3. Zadání zakázky musí vždy proběhnout písemnou objednávkou schválenou podpisem zadávajícího ve smyslu bodu 2.2.1.
- 2.2.4. Zadávající dle bodu 2.2.1. může rozhodnout o přímém zadání veřejné zakázky jednomu dodavateli za předpokladu, že se jedná o cenu v místě a čase obvyklou. Při přímém zadání

musí vycházet ze znalosti trhu. Zadávající může oslovit formou poptávky několik dodavatelů (za účelem stanovení ceny v místě a čase obvyklé), přičemž zde postačí poptávka formou e-mailu.

2.3 Veřejné zakázky malého rozsahu kategorie C (500.000,- Kč bez DPH – 1.000.000,- Kč bez DPH)

- 2.3.1. O zadání rozhoduje starosta či jím pověřená osoba nebo vnitřní strukturou městské části stanovená osoba. V případě nepřítomnosti starosty je oprávněn o zadání rozhodnout i místostarosta.
- 2.3.2. Zadávající dle bodu 2.3.1. je odpovědný za soulad zakázky se schváleným rozpočtem městské části.
- 2.3.3. Zadání zakázky musí vždy proběhnout písemnou objednávkou schválenou podpisem zadávajícího ve smyslu bodu 2.3.1.
- 2.3.4. Výběru dodavatele musí předcházet odeslání výzvy k podání nabídky alespoň 3 relevantním dodavatelům. Je však doporučeno oslovit i více dodavatelů. Pro podání nabídky se stanoví alespoň 5-ti denní lhůta, která bude specifikována i ve výzvě k podání nabídky. V rámci výzvy k podání nabídky budou vždy stanovena i hodnotící kritéria. Ve specifických případech s ohledem na druh zakázky je doporučeno lhůtu stanovit delší, i v tomto případě musí být lhůta specifikována v rámci výzvy k podání nabídky.
- 2.3.5. K výzvě k podání nabídky postačí forma e-mailu. Může však být učiněna i jiným vhodným způsobem.
- 2.3.6. V případě, že na výzvu dle předchozích bodů podají nabídku méně než 3 potenciální dodavatelé, je zadávající oprávněn zadat veřejnou zakázku i na základě menšího počtu obdržených nabídek za předpokladu splnění předchozích bodů.

2.4 Veřejné zakázky malého rozsahu kategorie D (1.000.000,- Kč bez DPH – 2.000.000,- Kč bez DPH u služeb a dodávek a 1.000.000,- Kč bez DPH – 6.000.000,- Kč bez DPH u stavebních prací)

- 2.4.1. O zadání rozhoduje starosta či jím pověřená osoba nebo vnitřní strukturou městské části stanovená osoba. V případě nepřítomnosti starosty je oprávněn o zadání rozhodnout i místostarosta. Zadávající dle tohoto bodu, tak může učinit pouze po předchozím schválení rady městské části.
- 2.4.2. Zadávající dle bodu 2.4.1. je odpovědný za soulad zakázky se schváleným rozpočtem městské části.
- 2.4.3. Výzvu k podání nabídky specifikované v následujících bodech před odesláním a uveřejněním schvaluje zadávající dle bodu 2.4.1.
- 2.4.4. Výběru dodavatele musí předcházet odeslání výzvy k podání nabídky alespoň 3 relevantním dodavatelům. Je však doporučeno oslovit i více dodavatelů. Pro podání nabídky se stanoví alespoň 10-ti denní lhůta, která bude specifikována i ve výzvě k podání nabídky. V rámci výzvy k podání nabídky budou vždy stanovena i hodnotící kritéria. Ve specifických případech s ohledem na druh zakázky je doporučeno lhůtu stanovit delší, i v tomto případě musí být lhůta specifikována v rámci výzvy k podání nabídky.
- 2.4.5. K výzvě k podání nabídky postačí forma e-mailu. Může však být učiněna i jiným vhodným způsobem.

- 2.4.6. V případě, že na výzvu dle předchozích bodů podají nabídku méně než 3 potenciální dodavatelé, je zadávající oprávněn zadat veřejnou zakázku i na základě menšího počtu obdržených nabídek za předpokladu splnění předchozích bodů.

3. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

3.1 Společná ustanovení kategorií veřejných zakázek malého rozsahu

- 3.1.1. V případě, že se jedná o smlouvu s plněním nad 50.000,- Kč bez DPH, musí ji zadavatel zveřejnit v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), a to nejpozději do 30 dní od uzavření a se všemi dodatky.
- 3.1.2. V případě, že by zadání veřejné zakázky vyžadovalo změnu rozpočtu městské části, je nutné před zadáním veřejné zakázky provést rozpočtovou změnu schválenou příslušnými orgány městské části.
- 3.1.3. V odůvodněných případech může být zakázka jakékoli kategorie zadána přísnějším postupem než pro ni stanovuje směrnice.
- 3.1.4. Rada městské části může v individuálních případech rozhodnout o výjimce ze směrnice.

3.2 Archivace

- 3.2.1. Městská část je povinna uchovávat dokumentaci o veřejných zakázkách a záznamy o úkonech v tištěné či elektronické podobě po dobu 10 let od uzavření smlouvy nebo její změny nebo od zrušení zadávacího řízení, či rozhodnutí o tom, že nebyla vybrána nejvhodnější nabídka, nestanoví-li právní předpisy nebo právní akt o poskytnutí dotace dobu delší.

4. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

4.1 Zrušení Vnitřního předpisu o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

- 4.1.1. Účinností této směrnice se zrušuje Vnitřní předpis o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ze dne 25. 5. 2020 schválená usnesením zastupitelstva č. 21/9.

4.2 Platnost a účinnost směrnice

- 4.2.1. Platnost této směrnice nastává okamžikem schválení této směrnice zastupitelstvem městské části, usnesením č. 2/4 ze dne 31.10.2022. Účinností směrnice nastává 1. 12. 2022.
- 4.2.2. Tajemník městské části je povinen seznámit zaměstnance a další relevantní osoby s touto směrnicí.
- 4.2.3. Tajemník městské části může se souhlasem starosty městské části přijmout vnitřní předpis, který stanoví interní podmínky pro aplikaci této směrnice. Vnitřní předpis nemůže být v rozporu s touto směrnicí.
- 4.2.4. Směrnice bude před účinností zveřejněna na webových stránkách městské části.