



# KILO PRO DOLNÍ

Participativní rozpočet MČ Praha – Dolní Měcholupy pro rok 2021

## Pravidla participativního rozpočtu





# 1 Úvod

Participativní rozpočet (PR) je proces, který napomáhá efektivnímu rozdělování peněz z městského rozpočtu, ve kterém místní občané rozhodují o jejich využití. Sami obyvatelé mohou navrhovat projekty pro zlepšení kvality života, účastní se vzájemných diskuzí nad projekty a jsou zapojeni do jejich realizace.

Městská část Praha – Dolní Měcholupy v tomto procesu plní funkci organizátora, asistuje občanům při navrhování projektů, funguje jako odborný konzultant, organizuje hlasování určené k výběru projektů a samotnou realizaci provádí výhradně městská část.

## 1.1 Fáze participativního rozpočtování

- sběr návrhů ze strany veřejnosti (1. – 31. 5. 2021)
- kontrola došlých návrhů z hlediska realizovatelnosti (14. – 18. 6. 2021)
- hlasování občanů MČ Praha-Dolní Měcholupy o pořadí projektů k realizaci (21. 6. – 21. 7. 2021)
- realizace projektu či projektů (do konce roku 2021)

# 2 Pravidla participativního rozpočtu (PR)

## 2.1 Finanční částka

- V rozpočtu byla Usnesením č. 31/2 vyčleněna částka 100 000 Kč na participativní rozpočet.
- Maximální výše rozpočtu jednoho navrženého projektu bude ve výši 100 000 Kč, a to včetně DPH a nákladů souvisejících s realizací (např. náklad na zpracování projektové dokumentace, bude-li to povaha investice vyžadovat apod.). Minimální částka podaného projektu není stanovena.
- Finanční částka za navržený projekt nesmí překročit schválenou částku vyčleněnou z rozpočtu MČ Praha-Dolní Měcholupy, která je v rámci PR určená na realizaci vítězných návrhů.
- Realizováno bude tolik nápadů, které se svými náklady vejdou do vyčleněné částky.
- Pokud nedojde k vyčerpání všech prostředků určených pro rok 2021 z důvodu časové náročnosti realizační fáze projektů, budou příslušné částky převedeny do návrhu rozpočtu pro rok 2022.

**POZNÁMKA:** Pokud si předkladatel zajistí další finanční podporu projektu z jiných zdrojů (např. od firmy, nadace, fyzické osoby apod.) mohou celkové náklady projektu přesahovat max. stanovenou výši o tento příspěvek. Předkladatel je povinen doložit vůli k poskytnutí tohoto příspěvku formou čestného prohlášení poskytovatele příspěvku (příloha č. 4). V případě realizace daného projektu bude mezi dárcem a MČ Praha-Dolní Měcholupy uzavřena příslušná smlouva. V případě neposkytnutí finanční podpory z jiného zdroje, nebude návrh realizován.

## 2.2 Majetkoprávní vazba

- Projekt musí být realizován na území Městské části Praha-Dolní Měcholupy.
- Jedná-li se o technickou realizaci či úpravu prostor, musí být návrh umístěn na pozemcích ve správě Městské části Praha - Dolní Měcholupy.
- Projekt musí být realizován na veřejně přístupném místě (pozemku nebo budově), přístup může být časově omezen, ale rozhodující je volný přístup každému.
- Realizace projektu musí být v kompetenci MČ Praha - Dolní Měcholupy.



- Realizace projektu nesmí být v rozporu s koncepční studií nebo strategickým záměrem městské části, s platným územním plánem, plánovanými investičními akcemi městské části a stavebním zákonem, resp. jeho prováděcími předpisy.
- Roční provozní náklady projektu nepřesáhnou 20% celkových investičních nákladů projektu.
- Udržitelnost projektu bude minimálně 5 let.

POZNÁMKA: Kritéria si je předkladatel povinen ověřit, resp. zajistit před podáním návrhu. Ověření majetkových vztahů a určení parcelního čísla umožňují veřejně dostupné on-line databáze, např. <https://www.cuzk.cz/>. V případě nejasností či potřeby konzultace se obraťte na garanta programu Zdravé Dolní Měcholupy (Barbora Dubská, [asistent@dolnimecholupy.cz](mailto:asistent@dolnimecholupy.cz))

### 2.3 Pravidla pro podávání návrhů projektů občanů

- Navrhovatelem projektu může být pouze fyzická osoba starší 15 let bydlící či pracující na území Dolních Měcholup.
- Každý občan může podat či podpořit jeden nebo více návrhů projektu.
- V rámci PR je možné předkládat neinvestiční projekty, nebo investiční projekty, jejichž realizace nevyžaduje stavební povolení, s tímto tematickým zaměřením: rozvoj sousedských vztahů a komunitního života, osvěta a vzdělávání, zvyšování kvality veřejného prostoru, zlepšování místního životního prostředí, rozšiřování nabídky volnočasových aktivit.
- V rámci PR nelze předkládat návrhy na jednorázové akce bez prokazatelného dlouhodobého dopadu (např. koncert, ples, exkurzi).
- PR slouží primárně k realizaci malých projektů na různých místech MČ Praha-Dolní Měcholupy, nikoliv k etapizované realizaci větších záměrů na stejném místě.

### 2.4 Náležitosti podání návrhů:

- Návrh projektu se podává elektronicky na e-mail [asistent@dolnimecholupy.cz](mailto:asistent@dolnimecholupy.cz) nebo papírovou formou do podatelny na předepsaném formuláři (příloha č. 1).
- Návrh projektu musí obsahovat osobní údaje navrhovatele (jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, korespondenční adresa, pokud se liší od trvalého bydliště, a kontaktní e-mail), dále je požadováno uvedení přesné lokality a prostorových požadavků realizace projektu, (nejlépe obrázek/fotografie + mapa místa realizace-situační nákres).
- Materiály budou předloženy v takové formě, aby mohly být použity pro prezentaci na webu nebo na veřejném projednávání.

#### **K formuláři s návrhem projektu je nutno přiložit:**

- očekávanou finanční náročnost projektu (předběžný rozpočet), odhadované náklady na údržbu a odhadovanou dobu realizace (příloha č. 2).
- podepsaný souhlas se zpracováním osobních údajů (příloha č. 4)
- čestné prohlášení poskytovatele příspěvku, je-li tato příloha relevantní (příloha č. 3)

Formuláře budou dostupné v online verzi na webových stránkách MČ Praha-Dolní Měcholupy v sekci Zdravé Dolní Měcholupy nebo na ÚMČ Praha-Dolní Měcholupy v tištěné podobě.

### 2.5 Proveditelnost a zhodnocení návrhů

Návrhy budou zhodnoceny následovně:



- Formální kontrolu provede koordinátor nebo pověřený pracovník úřadu a nejpozději do 10 pracovních dnů navrhovatelé poskytnou zpětnou vazbu.
- V případě formálních nedostatků vrací návrh autorovi k dopracování a ten má 10 kalendářních dnů na nápravu, nebudou-li nedostatky odstraněny, bude návrh odmítnut.
- V případě formální správnosti návrhu koordinátor nebo pověřený pracovník úřadu postupuje návrh ustavené komisi k analýze realizovatelnosti.
- Komise provede kontrolu realizovatelnosti návrhu, zaměří se na popis aktivit a jim odpovídajícího rozpočtu (např. objeví-li se rozpor mezi rozpočtem navrhovatele a odhadovaným rozpočtem ÚMČ: navrhovatel bude kontaktován, aby rozpor odstranil. V případě, že nebude možné dosáhnout shody, budou nadále u návrhu uváděny náklady odhadované úřadem).

**Na základě tohoto posouzení bude vydáno stanovisko, které návrhy rozdělí na:**

- a) realizovatelné v podobě navržené autorem
  - b) realizovatelné v případě dílčích úprav
  - c) nerealizovatelné
- vyhodnocení a stanovisech k návrhům budou navrhovatelé informováni prostřednictvím kontaktních údajů uvedených návrhů.
  - Konzultace nad návrhy musí být ukončeny a uzavřeny tak, aby finální návrh mohl být prezentován během následující fáze, tj. veřejná prezentace a hlasování o návrzích projektů.

## 2.6 Veřejná prezentace předložených návrhů

- Prezentace návrhů, které prošly hodnocením, s výjimkou nerealizovatelných návrhů, se uskuteční formou online prezentace na [www.dolnimecholupy.cz](http://www.dolnimecholupy.cz), případně formou veřejného setkání, umožní-li to situace.
- Termíny a bližší informace budou zveřejněny na webových stránkách, na profilu na sociální síti facebook, aj.
- Všechny realizovatelné návrhy, o kterých bude moci veřejnost hlasovat, budou zveřejněny na webových stránkách městské části.

## 2.7 Pravidla pro veřejné hlasování o návrzích projektů

- Hlasovat bude možné pouze elektronicky, prostřednictvím webové aplikace Mobilní rozhlas.
- Každý účastník hlasování může udělit po jednom kladném hlasu nejvýše třem navrženým projektům, a záporný hlas jednomu navrženému projektu.
- Návrh, který získá více jak 25 % negativních hlasů, nebude realizován z důvodu vysoké kontroverze.
- V případě většího počtu vítězných návrhů v jedné lokalitě nebo pozemku nemusí být vítězný návrh na druhém a dalším místě realizován.
- Seznam výsledků bude zveřejněn na webových stránkách, na profilu na sociální síti facebook a ve Zpravodaji.

## 3 Realizace vítězného návrhu

- Konečné rozhodnutí o ne/realizaci návrhů je v pravomoci Zastupitelstva MČ Praha-Dolní Měcholupy. Proti rozhodnutí ZMČ není odvolání.
- Návrh realizuje ÚMČ Praha-Dolní Měcholupy.



- Na realizaci návrhu není právní nárok a navrhovateli projektu nevzniká žádný nárok na úhradu jakýchkoliv nákladů jím vynaložených v souvislosti s podáním návrhu (tedy např. ani nákladů na přípravu návrhu). Navrhovateli nevzniká v případě výběru jím navrhnutého projektu žádný nárok na jakoukoliv odměnu, na úhradu jakýchkoliv nákladů vynaložených v souvislosti s podáním návrhu projektu, rovněž nenáleží úhrada ušlého zisku.
- Městská část vyvine maximální úsilí, aby schválené návrhy byly realizovány do jednoho roku od rozhodnutí Zastupitelstva MČ Praha-Dolní Měcholupy.

## 4 Závěr

- Případné zhodnocení 1. ročníku PR a připomínky budou zohledněny v dalším roce.
- Pro komunikaci předkladatelů s ÚMČ Praha-Dolní Měcholupy je kontaktní osobou organizační garant, koordinátor projektu ZMČ, e-mail: [asistent@dolnimecholupy.cz](mailto:asistent@dolnimecholupy.cz), telefon: 272 706 441 nebo 722 446 163.





## **KILO PRO DOLNÍ**

Participativní rozpočet MČ Praha – Praha – Dolní Měcholupy

NÁZEV NÁVRHU PROJEKTU	
ZKRÁCENÝ POPIS NÁVRHU PROJEKTU (anotace)	
PŘEDKLADATEL NÁVRHU PROJEKTU	
LOKALITA (adresa, č. parcely)	
PŘEDPOKLÁDANÉ CELKOVÉ NÁKLADY	





<b>Název projektu</b>	
-----------------------	--

## I. Identifikace předkladatele

Jméno a příjmení	
Adresa trvalého pobytu	
Telefon	
E-mail	

## II. Popis projektu

Přesná lokalizace místa, kterého se realizace týká (místo, ulice, katastrální číslo pozemku) Pozn: vlastníkem nebo správcem pozemku nebo budovy musí být MČ Praha – Dolní Měcholupy	
Odůvodnění návrhu (zde popište důvod, proč návrh předkládáte):	
Popis návrhu (zde popište současný a zamýšlený stav, cca 1500 znaků):	Současný stav:  Zamýšlený stav:
Odhadovaný počet osob zasažených realizací návrhu:	
Předpokládané náklady celkem: (uved'te výši předpokládaných nákladů vč. DPH)	



Z toho výše finanční podpory z jiných zdrojů: (v případě finanční podpory z jiných zdrojů podložte čestné prohlášení)	
---	--

Pozn: Navrhovatel by si měl ověřit reálnost předpokládaného rozpočtu např. s projektantem či rešerší na internetu apod. Je nutné brát v potaz nejen náklady na pořízení a montáž nových prvků, ale i na povrchové úpravy a náklady na projektovou dokumentaci.

### III. Přílohy

#### Povinné přílohy

1. Rozpočet projektu
2. Čestné prohlášení právnické nebo podnikající fyzické osoby o poskytnutí finančních prostředků (v případě zajištění jiných zdrojů)
3. Fotodokumentace současného stavu
4. Vizualizace, výkresy, návrhy prvků, aj.



**KILO PRO DOLNÍ 2021**

## Rozpočet projektu

**Název projektu:**

Nákladová položka	Částka z rozpočtu MČ	Částka zajištěná z jiných zdrojů	Komentář
<b>1. Zemní práce</b>			
<b>2. Stavební práce</b>			
<b>3. Vybavenost, mobiliář</b>			
<b>4. Zeleň a sadové úpravy</b>			
<b>5. Ostatní</b>			
<b>CEKLOVÉ NÁKLADY</b>	<b>0,00 Kč</b>	<b>0,00 Kč</b>	



Příloha č. 3 – Čestné prohlášení

## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PRÁVNICKÉ NEBO FYZICKÉ OSOBY O POSKYTNUTÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ

Základní identifikace právnické nebo podnikající fyzické osoby

IČO:

DIČ:

Další údaje právnické nebo podnikající fyzické osoby

právnická osoba  podnikající fyzická osoba  nepodnikající fyzická osoba

Název obchodní firmy/spolku/organizace, jméno fyzické osoby aj.

Statutární orgán:

Sídlo/ adresa bydliště:

Telefon:

E-mail:

**Čestně prohlašuji, že v případě podpory projektu předkladatele:**

Jméno a příjmení předkladatele/Název předkladatele:

Datum narození/IČO:

Adresa/Sídlo:

**s názvem projektu:**

**poukáží finanční příspěvek v maximální výši ..... Kč (slovy: ..... korun českých), a to do 30 dnů od oznámení o podpoře výše uvedeného projektu.**

V ..... dne .....

.....

podpis fyzické osoby nebo razítko a podpis statutárního orgánu



Příloha č. 4 - souhlas se zpracováním osobních údajů

## SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správce: MČ Praha – Dolní Měcholupy

Sídlo: Dolnoměcholupská 168/34, 111 01 Praha – Dolní Měcholupy

IČ: 00231347

Kontaktní údaje: urad@dolnimecholupy.cz

Jméno a příjmení:

Trvalý pobyt:

Kontaktní adresa, je-li odlišná od adresy trvalého pobytu:

Souhlasím se zpracováním osobních údajů v rozsahu:

- jméno
- příjmení
- adresa bydliště
- emailová adresa
- telefonní číslo

pro účely realizace projektu v rámci participativního rozpočtu MČ Praha 15.

### **Souhlas je udělen do jeho odvolání, nejdéle však na dobu 5 let.**

S výše uvedeným zpracováním udělujete svůj výslovný souhlas. Souhlas lze vzít kdykoliv zpět, a to stejným způsobem jako byl uzavřen, tedy písemnou formou a osobním předáním, zasláním na kontaktní údaje správce nebo způsobem zaručeného elektronického doručování (dle zvoleného doručení změny souhlasu bychom Vás chtěli upozornit, že Vás můžeme požádat, abyste nám vhodným způsobem prokázali Vaši totožnost, abychom si mohli ověřit Vaši identitu)

Zpracování osobních údajů provádí a odpovídá za něj správce, tj MČ Praha – Dolní Měcholupy. Správce může zmocnit nebo pověřit zpracovatele, tj. jiný subjekt, než je správce, zpracováním osobních údajů, pokud zvláštní zákon nestanoví jinak.

Podle právní úpravy týkající se ochrany osobních údajů máte právo:

- vzít souhlas kdykoliv zpět,
- požadovat po nás informaci, jaké vaše osobní údaje zpracováváme,
- požadovat po nás vysvětlení ohledně zpracování osobních údajů (účel a rozsah),
- vyžádat si u nás přístup k těmto údajům a tyto nechat aktualizovat nebo opravit,
- požadovat po nás výmaz těchto osobních údajů, pokud jejich zpracování nesouvisí s plněním právní povinnosti,
- v případě pochybností o dodržování povinností souvisejících se zpracováním osobních údajů obrátit se na nás nebo na Úřad pro ochranu osobních údajů.

Prohlašuji, že jsem oprávněn souhlas se zpracováním osobních údajů pro výše uvedený účel a v rozsahu nezbytném pro jeho naplnění, správci udělit, jeho obsahu jsem plně porozuměl, nemám k němu žádné výhrady a údaje, které jsem uvedl, jsou pravdivé.

Dále beru na vědomí, že správce je oprávněn zpracovávat osobní údaje bez mého výslovného souhlasu pouze na základě zákonného důvodu, zejména pro splnění právní povinnosti, která se na něho vztahuje, přičemž moje výše uvedené právo tím není dotčeno.

V ..... dne .....

Podpis .....