

JEDNACÍ ŘÁD

Zastupitelstva městské části Praha – Dolní Měcholupy

Zastupitelstvo městské části Praha – Dolní Měcholupy (dále jen "Zastupitelstvo") se usneslo podle § 87 odst. 2 a § 66 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze (dále jen „zákon“) na tomto svém jednacím řádu:

ČÁST I.

čl.1

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Jednací řád Zastupitelstva upravuje způsob přípravy a průběhu jednání Zastupitelstva a způsob kontroly jeho usnesení.

ČÁST II.

čl. 2

PŘÍPRAVA ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA

1. Zasedání Zastupitelstva jsou řádná a mimořádná.
2. Řádné zasedání se koná podle potřeby, nejméně však jednou za tři měsíce.
3. Mimořádné zasedání musí být svoláno, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva, musí se konat nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy byla písemná žádost, která musí obsahovat předmět jednání, doručena Úřadu městské části Praha – Dolní Měcholupy (dále jen úřad). Mimořádné zasedání je starosta povinen svolat též na základě písemné žádosti primátora hl. m. Prahy a musí se konat do 15 dnů ode dne doručení žádosti o jeho svolání. Mimořádné zasedání může být dále svoláno starostou.
4. Starosta městské části Praha – Dolní Měcholupy (dále jen „starosta“) svolává zasedání Zastupitelstva tak, aby členové Zastupitelstva obdrželi písemnou pozvánku se sdělením navrženého programu včetně seznamu všech materiálů určených k projednání nejméně 7 dnů předem. Členům zastupitelstva se zaslá též pozvánka e-mailem a materiály určené k projednávání v elektronické podobě nejméně 7 dnů předem.
5. O místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání Zastupitelstva informuje úřad občany nejpozději 7 dnů před jeho konáním na úřední desce u budovy úřadu a elektronické úřední desce (internetové stránky www.dolnimecholupy.cz) a jiným vhodným způsobem.

ČÁST III.

čl. 3

ÚČAST ČLENŮ ZASTUPITELSTVA NA ZASEDÁNÍ

1. Členové Zastupitelstva jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni se písemně (poštou, emailem) omluvit starostovi a uvést důvod. Za pozdní příchod nebo předčasný odchod se omlouvají předsedajícím.
2. Účast na zasedání stvrzují členové Zastupitelstva při příchodu svým podpisem do prezenční listiny.

čl. 4

ÚČAST TAJEMNÍKA ÚŘADU A OSTATNÍCH ZAMĚSTNANCŮ NA ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA

1. Zasedání Zastupitelstva se zúčastňuje tajemník s hlasem poradním.
2. Tajemník je povinen zúčastnit se projednávání ústních dotazů, připomínek a podnětů členů Zastupitelstva.
3. Tajemník popř. zaměstnanci úřadu jsou povinni zúčastnit se projednávání bodu programu zasedání Zastupitelstva, který se týká činnosti jim svěřené.

čl. 5

ÚČAST DALŠÍCH OSOB NA ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA

Vedoucí organizací a zařízení, které městská část zřídila, jsou povinni zúčastnit se projednávání dotazů, připomínek a podnětů členů Zastupitelstva, pokud je starosta přizve na projednávání určitého bodu jednání Zastupitelstva, který se týká činnosti jimi řízené organizace nebo zařízení.

ČÁST IV.

čl. 6

PROGRAM JEDNÁNÍ

1. Návrh programu jednání Zastupitelstva předkládá Zastupitelstvu starosta. Každý člen Zastupitelstva má právo tento návrh programu jednání doplnit svými návrhy.
2. Na zasedání Zastupitelstva může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a s jejichž zařazením vysloví Zastupitelstvo souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje Zastupitelstvo hlasováním.

PRŮBĚH ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA

čl. 7

1. Jednání Zastupitelstva řídí starosta nebo zástupce starosty (dále jen "předsedající"). Předsedající zahajuje zasedání, vyhlašuje výsledek hlasování, dbá na to, aby zasedání

mělo pracovní charakter a věcný průběh, vyhláší přestávky zasedání a navrhuje ukončení zasedání.

2. Při zahájení zasedání předsedající prohlásí, zda zasedání Zastupitelstva bylo řádně svoláno a vyhlášeno. Konstatuje, zda je Zastupitelstvo schopné usnášení, počet omluvených a neomluvených členů, oznámí jména členů Zastupitelstva, kteří požádali o omluvení neúčasti na jednání Zastupitelstva. Pokud Zastupitelstvo není usnášení schopné, předsedající zasedání ukončí.
3. Ihned po zahájení zasedání Zastupitelstvo hlasováním určí nejméně dva přítomné členy Zastupitelstva k ověření zápisu ze zasedání a nejméně dva členy návrhového výboru, přitom je pravidlem, že určení ověřovatelů i členů návrhového výboru odpovídá politickému složení Zastupitelstva a ověřovatelé nejsou současně členy návrhového výboru.
4. Po volbě ověřovatelů Zastupitelstvo přistoupí k schválení programu, každý zastupitel může navrhnout jeho doplnění, vypuštění některých bodů či změnu pořadí projednávání. Zastupitelstvo může na návrh člena Zastupitelstva v průběhu zasedání hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům pořadu.

čl. 8

1. Přípravu zasedání Zastupitelstva organizuje úřad městské části. Materiály pro zasedání Zastupitelstva jsou k nahlédnutí u tajemníka úřadu nejméně po dobu 7 dní před konáním zasedání Zastupitelstva, a to i veřejnosti.
2. Projednávaný bod pořadu uvede předkladatel. Po vystoupení předkladatele zahájí předsedající rozpravu.
3. Předsedající dává řečníkům slovo v pořadí, ve kterém se o něj hlásili.
4. Občané s trvalým pobytem v Městské části Praha – Dolní Měcholupy, kteří dosáhli věku 18 let a nejsou členy Zastupitelstva, mají právo vyjadřovat na zasedání zastupitelstva svoje stanoviska k projednávaným bodům programu níže uvedeným způsobem:
 - případně, že má občan zájem sdělit zastupitelstvu své stanovisko k bodu, který byl schválen v programu jednání zastupitelstva, vždy po úvodním slovu předkladatele materiálu daného bodu, ke kterému chce vystoupit, se přihlásí.
5. Občané s trvalým pobytem v Městské části Praha – Dolní Měcholupy, kteří dosáhli věku 18 let a nejsou členy Zastupitelstva, mají právo se vyjadřovat k návrhu rozpočtu městské části a k závěrečnému účtu městské části za uplynulý kalendářní rok, a to buď písemně ve stanovené lhůtě, nebo ústně na zasedání Zastupitelstva.
6. Ustanovení odstavce 4 a 5 se vztahuje i na fyzickou osobu, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním občanem a je hlášena k trvalému pobytu v Městské části Praha – Dolní Měcholupy, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena, jakož i na fyzickou osobu, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území Městské části Praha – Dolní Měcholupy nemovitost.

čl. 9

1. Diskusní příspěvek může trvat nejvýše 5 minut. Řečnická doba se prodlouží o dalších 5 minut, rozhodne-li o tom, na návrh diskutujícího, Zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy.
2. Člen Zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti spadající do samostatné působnosti Městské části Praha – Dolní Měcholupy v Zastupitelstvu mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo pro osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci, je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání Zastupitelstva a kdykoliv v průběhu jednání Zastupitelstva, nastane-li tato skutečnost.
3. Diskutující má mluvit k projednávané věci. Odchyluje-li se od projednávané věci, nebo překročí-li stanovenou řečnickou lhůtu, upozorní jej na tuto skutečnost předsedající. Nevedlo-li upozornění k nápravě, může mu slovo odejmout. O námitkách člena Zastupitelstva proti rozhodnutí předsedajícího o odejmutí slova rozhodne Zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy.

čl. 10

1. Člen Zastupitelstva se může přihlásit k technické nebo faktické poznámce, kterou reaguje na průběh rozpravy nebo k odpovědi na ni, a to zdvižením obou rukou znázorňujícím písmeno "T". V tom případě dostane slovo neprodleně, avšak bez přerušení toho, kdo právě diskutuje.
2. Za technickou poznámku se považuje procedurální návrh týkající se způsobu projednávání některého bodu pořadu nebo upozornění na porušení jednacího řádu nebo právního předpisu. Za faktickou poznámku se považuje rychlé zpřesnění faktu nebo oprava výroku řečníka. Nelze v nich však uplatňovat věcná stanoviska k projednávané otázce.
3. Přednesení technické nebo faktické poznámky ani případná odpověď na technickou nebo faktickou poznámku jiného člena Zastupitelstva nesmí překročit 2 minuty.
4. Překročí-li člen Zastupitelstva dobu k přednesení technické nebo faktické poznámky popřípadě k odpovědi na ni nebo není-li jeho vystoupení technickou nebo faktickou poznámkou, odejme mu předsedající slovo. Rozhodnutí předsedajícího o odnětí slova pro překročení doby stanovené pro přednesení technické nebo faktické poznámky, popřípadě k odpovědi na ni nebo z důvodu, že vystoupení člena Zastupitelstva není technickou nebo faktickou poznámkou, je konečné.

čl. 11

Řečník nesmí být nikým přerušován s výjimkou oprávnění předsedajícího podle čl. 9 odst. 3 a čl. 10 odst. 4 tohoto jednacího řádu.

čl. 12

Člen Zastupitelstva může v rozpravě přednášet k projednávané věci pozměňovací návrhy, týkající se návrhu usnesení, a má z nich být zřejmé, na čem se má Zastupitelstvo usnést. Pozměňovací návrhy se zpravidla předkládají písemně v listinné nebo elektronické podobě. Předsedající může požádat člena Zastupitelstva, aby svůj návrh zpřesnil.

čl. 13

1. Předsedající ukončí rozpravu, není-li přihlášen další řečník.
2. Každý člen Zastupitelstva může podat návrh na ukončení rozpravy. O tomto návrhu se hlasuje bez rozpravy. Je-li tento návrh Zastupitelstvem schválen, udělí předsedající slovo ještě těm řečníkům, kteří byli v okamžiku přednesení návrhu přihlášení do rozpravy.
3. Po ukončení rozpravy udělí předsedající závěrečné slovo předkladateli. Předkladatel se může závěrečného slova vzdát.
4. Po ukončení rozpravy nelze předkládat další návrhy.

ČÁST V.

čl. 14

PŘÍPRAVA USNESENÍ ZASTUPITELSTVA

1. Návrh usnesení předkládá návrhový výbor na základě původního materiálu a pozměňovacích návrhů předložených v rozpravě. Předsedající po ukončení rozpravy a závěrečných slovech předkladatele vyzve návrhový výbor k přednesení návrhů usnesení.
2. Usnesením Zastupitelstva se ukládají úkoly v samostatné působnosti starostovi, výborům Zastupitelstva a prostřednictvím starosty úřadu MČ.

HLASOVÁNÍ

čl. 15

1. Zastupitelstvo rozhoduje o každém návrhu hlasováním. Před zahájením hlasování předsedající zjistí, zda je Zastupitelstvo schopno usnášení a upozorní, že bude přikročeno k hlasování.
2. Návrh se projednává jako celek a hlasuje se o něm jako o celku, nenavrhne-li člen Zastupitelstva, že se budou projednávat jednotlivé části návrhu, o nichž se může hlasovat, odděleně. Při odděleném hlasování o jednotlivých částech návrhu musí být na závěr hlasováno o návrhu jako celku.

čl. 16

Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. K platnému usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů Zastupitelstva.

čl. 17

1. Jestliže byly k původnímu návrhu usnesení předloženy pozměňovací návrhy, hlasuje se nejdříve o nich, a to v pořadí opačném než byly podány. Vylučuje-li přijatý pozměňovací návrh další pozměňovací návrhy, o těchto návrzích se již nehlasuje.
2. O návrzích týkajících se způsobu projednávání se hlasuje před projednáváním věci.

čl. 18

1. Hlasování je zpravidla veřejné, pokud se Zastupitelstvo neusnese hlasováním bez rozpravy jinak, nebo pokud se pro tajné hlasování nevysloví třetina či více zastupitelů. Hlasování členů Zastupitelstva se uskutečňuje zvednutím ruky.
2. Tajným hlasováním se volí a odvolává starosta a místostarosta.
3. Tajným hlasováním se volí vždy, pokud o to požádá kterýkoli přítomný zastupitel.
4. Na sčítání hlasů a zjišťování výsledků hlasování dozírají určení ověřovatelé. Člen Zastupitelstva může výsledek hlasování zpochybnit pouze bezprostředně po jeho vyhlášení. V takovém případě nechá předsedající zpochybněné hlasování opakovat.
5. Předsedající vyhlásí výsledky hlasování tak, že sdělí počet hlasů odevzdaných pro návrh, proti návrhu a počet těch členů Zastupitelstva, kteří se hlasování zdrželi.
6. Hlasování nemůže být přerušováno.

čl. 19

PŘERUŠENÍ A UKONČENÍ ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA

1. Předsedající prohlásí zasedání za přerušené ve 22,00 hodin, pokud se Zastupitelstvo neusnese, že zasedání pokračuje i po této hodině. V případě, že pořad jednání je vyčerpán před 22,00 hodinou, prohlásí předsedající zasedání za ukončené. Dále může zasedání prohlásit za přerušené, pokud v jeho průběhu klesne počet přítomných členů Zastupitelstva pod nadpoloviční většinu všech členů Zastupitelstva, nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušený průběh jednání.
2. V případě, kdy předsedající prohlásí zasedání za přerušené, aniž byl vyčerpán pořad jednání, svolá předsedající pokračování zasedání znovu tak, aby se konalo do 14 dnů ode dne, kdy bylo zasedání přerušeno.
3. Jednání se přeruší vždy na nezbytně nutnou dobu, požádá-li o to návrhový výbor po ukončení rozpravy, za účelem přípravy návrhu usnesení, nebo požádají-li o to nejméně tři zastupitelé za účelem porady k projednávané věci.

ČÁST VI.

čl. 20

OVĚŘOVATELÉ

Ověřovatelé odpovídají za správnost a úplnost zápisu o jednání Zastupitelstva, dozírají též na sčítání hlasů a zjišťování výsledků hlasování.

čl. 21

ZÁPIS O ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA

1. O průběhu jednání Zastupitelstva se pořizuje zvukový záznam a stručný zápis, za jehož vyhotovení odpovídá tajemník a ověřovatelé.
2. V zápisu se uvádí zejména:
 - A. den a místo jednání,
 - B. hodina zahájení a ukončení,
 - C. počet přítomných členů zastupitelstva,
 - D. schválený pořad jednání,
 - E. jména určených ověřovatelů zápisu,
 - F. jména diskutujících,
 - G. průběh a výsledek hlasování,
 - H. přijatá usnesení,
 - I. podané dotazy, návrhy a odpovědi, jejichž zařazení do zápisu požaduje člen Zastupitelstva
 - J. stanoviska, jejichž zařazení do zápisu požaduje člen Zastupitelstva.
3. Nedílnou součástí zápisu je vlastnoručně podepsaná listina přítomných.
4. Zápis se vyhotovuje do 7 dnů po skončení zasedání Zastupitelstva a podepisují jej starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé. Proti správnosti obsahu zápisu ze zasedání zastupitelstva mohou podat písemné námítky ověřovatelé zápisu nebo členové Zastupitelstva, ale pouze do doby konání nejbližšího následujícího zasedání zastupitelstva. Písemné námítky se podávají starostovi.
5. Zápis, proti němuž nebyly do nejbližšího zasedání Zastupitelstva podány námítky, se pokládá za schválený. Pokud byly námítky včas a řádně uplatněny, rozhodne o nich Zastupitelstvo, po vyjádření ověřovatelů, na svém nejbližším zasedání. Usnesení Zastupitelstva, kterým byl schválen zápis z předchozího zasedání Zastupitelstva, nahrazuje podpis ověřovatele nebo ověřovatelů na tomto zápise.
6. Zápis z předchozího zasedání je při zasedání Zastupitelstva k nahlédnutí v zasedací místnosti Zastupitelstva.
7. Zápisy ze všech zasedání Zastupitelstva jsou pro členy Zastupitelstva a občany Městské části Praha – Dolní Měcholupy k nahlédnutí na ÚMČ a na webových stránkách městské části www.dolnimecholupy.cz. Zvukové záznamy ze zasedání Zastupitelstva, ze kterého byly pořizeny, jsou pro členy Zastupitelstva a pro občany, po provedení anonymizace záznamu, na požádání k dispozici na ÚMČ, kde si z něho mohou občané pořizovat výpisy. Zvukový záznam ze zasedání Zastupitelstva se archivuje na ÚMČ po dobu pěti let ode dne konání zasedání Zastupitelstva, ze kterého byl pořizen.
8. Zveřejnění hlasového záznamu ze zasedání Zastupitelstva bude na webových stránkách městské části.
9. O průběhu všech částí jednání Zastupitelstva se pořídí zápis způsobem a za podmínek stanovených v čl. 21 odst. 1 až 8 tohoto jednacího řádu.

ČÁST VII.

čl. 22

DOTAZY, PŘIPOMÍNKY A PODNĚTY ČLENŮ ZASTUPITELSTVA

1. Člen Zastupitelstva má právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu, na předsedy výborů Zastupitelstva, předsedy komisí a na ředitele příspěvkových organizací a složek, které Městská část Praha – Dolní Měcholupy založila nebo zřídila. Ústní dotazy, připomínky a podněty členů Zastupitelstva jsou zařazeny jako poslední bod každého jednacího dne Zastupitelstva.
2. Pokud není možno odpovědět přímo na zasedání Zastupitelstva, odpověď na ně musí být dána zpravidla do příštího zasedání Zastupitelstva, nejpozději však do 30 dnů.
3. Pokud je na dotaz dána písemná odpověď, bude dotaz i odpověď zaslána formou elektronické komunikace (e-mail) všem členům Zastupitelstva.

ČÁST VIII.

čl. 23

KONTROLA PLNĚNÍ USNESENÍ ZASTUPITELSTVA

1. Kontrolní výbor Zastupitelstva kontroluje plnění usnesení Zastupitelstva, Zastupitelstvo při hodnocení plnění usnesení postupuje na základě doporučení kontrolního výboru.
2. Zastupitelstvo se může usnést, aby mu starosta předložil informaci o své činnosti.

čl. 24

Zastupitelstvo může vyslovit starostovi nebo výborům Zastupitelstva výtku nebo nespokojenost v případech, kdy jmenovaní po předchozím upozornění neplní důsledně úkoly plynoucí z usnesení Zastupitelstva. Zdůvodněný návrh na vyslovení výtky nebo nespokojenosti přijímá Zastupitelstvo usnesením.

čl. 25

1. Zrušuje se dosud platný Jednací řád Zastupitelstva Městské části Praha – Dolní Měcholupy schválený usnesením č. 1/1 ze dne 3.11.2014
2. Tento jednací řád nabývá účinnosti jeho schválením Zastupitelstvem Městské části Praha – Dolní Měcholupy dne 15.11.2017

Mgr.A. Jiří Jindřich
starosta MČ Praha – Dolní Měcholupy